

Všeobecné obchodné podmienky

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej aj ako „obchodné podmienky“ alebo „VOP“) upravujú práva a povinnosti medzi spoločnosťou:

Obchodné meno:	Detské akcie o.z.
Právna forma:	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
Sídlo:	Mojš 320, 01001, Slovenská republika
IČO:	55139132
Zapís:	Register občianskych združení Registračné č. VVS/1-900/90-65537
Zastúpená: (ďalej ako „poskytovateľ“)	Ing. Stanislava Hlavová, štatutár

2. Kontaktné údaje:

Telefónne číslo: +421 949 507 695/ +421 910 465 455

E-mail: detskeakcie@junglepark.sk

3. Tieto VOP sú v súlade s ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení (ďalej len „občiansky zákonník“) a zákona č. 108/2024 Z. z. Zákon o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane spotrebiteľa“).

4. Adresa, na ktorej môže kupujúci uplatniť reklamáciu, podať sťažnosť alebo iný podnet:

JUNGLE PARK, s. r. o.

819, Rosina 013 22

5. Orgán dozoru:

Slovenská obchodná inšpekcia (SOI)

Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj

Prievozská 32, 820 07 Bratislava

P.O. Box: 5

Odbor výkonu dozoru

tel. č. 02/58 27 21 72, 02/58 27 21 04

fax č. 02/58 27 21 70

<http://www.soi.sk>

<http://www.soi.sk/sk/Podavanie-podnetov-staznosti-navrhov-a-ziadosti.soi>

Článok II. Definícia pojmov

1. Na účely týchto všeobecných obchodných podmienok majú nižšie uvedené pojmy nasledovný význam:
 - a. **Poskytovateľ** – občianske združenie Detské akcie o.z., ktoré zabezpečuje organizovanie detských osláv a s tým súvisiacich služieb.
 - b. **Zákazník** – fyzická alebo právnická osoba, ktorá si prostredníctvom elektronického formulára alebo inej formy komunikácie objedná služby poskytovateľa.
 - c. **Objednávka** – elektronicky, písomne alebo inak vyjadrená vôľa zákazníka uzatvoriť zmluvu s poskytovateľom za účelom zabezpečenia detskej oslavy.
 - d. **Zmluva** – právny vzťah medzi poskytovateľom a zákazníkom, ktorý vzniká potvrdením objednávky a úhradou rezervačnej zálohy.
 - e. **Detská oslava** – konkrétne podujatie organizované poskytovateľom pre zákazníka, spravidla za účelom oslavy narodenín dieťaťa alebo iného detského sviatku.
 - f. **Rezervačná záloha** – peňažná suma uhradená zákazníkom vopred, slúžiaca na rezerváciu termínu a úhradu časti alebo celej ceny služby.
 - g. **VOP** – tieto všeobecné obchodné podmienky a reklamačný poriadok.

Článok III. Úvodné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len "VOP") upravujú práva a povinnosti medzi poskytovateľom – občianskym združením Detské akcie o.z. (ďalej len „poskytovateľ“) a fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré si objednávajú organizáciu detských osláv (ďalej len „zákazník“), a to najmä prostredníctvom elektronickej objednávky cez internetový obchod.
2. Zmluva medzi poskytovateľom a zákazníkom vzniká na základe potvrdenia objednávky a úhrady rezervačnej zálohy zákazníkom. Tieto podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou každej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom a zákazníkom.
3. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené týmito podmienkami, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok IV.

Predmet plnenia

1. Predmetom plnenia zo strany poskytovateľa je zabezpečenie a realizácia detskej oslavy na základe objednávky zákazníka, v dohodnutom čase, mieste, rozsahu a podľa dohodnutých služieb.
2. Detská oslava môže zahŕňať služby ako prenájom priestorov, animačný program, dekorácie, občerstvenie, tematické aktivity a iné podľa konkrétnej dohody.

Článok V.

Objednávka a úhrada zálohy

1. Objednávku možno uskutočniť prostredníctvom elektronického formulára na webovej stránke poskytovateľa.
2. Po odoslaní objednávky bude zákazník vyzvaný na úhradu rezervačnej zálohy, ktorá predstavuje finančný záväzok na stranu zákazníka a slúži na zabezpečenie rezervovaného termínu.
3. Zmluvný vzťah vzniká momentom pripísania rezervačnej zálohy na bankový účet poskytovateľa vedený v Slovenskej sporiteľni, IBAN: SK3675000000004032507357.
4. Výška zálohy a ďalšie podmienky platby budú špecifikované v potvrdení objednávky alebo na webovej stránke poskytovateľa.
5. Uhradením zálohy zákazník potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito VOP a v celom rozsahu s nimi súhlasí.

Článok VI.

Právo spotrebiteľa na odstúpenie od zmluvy

1. Spotrebiteľ má právo odstúpiť od zmluvy bez uvedenia dôvodu do 14 dní odo dňa jej uzavretia, ak bola zmluva uzatvorená na diaľku (napr. prostredníctvom internetu).
2. Právo na odstúpenie nevzniká pri zmluvách, ktorých predmetom je:
 - a) poskytovanie služieb súvisiacich s voľným časom, ak je v zmluve dohodnutý konkrétny termín alebo obdobie plnenia (napr. konkrétny termín oslavy),
 - b) darčkové poukážky viazané na konkrétny dátum alebo službu.
3. Na uplatnenie práva na odstúpenie môže spotrebiteľ využiť vzorový formulár, ktorý je prílohou týchto VOP.
4. Po odstúpení od zmluvy je poskytovateľ povinný vrátiť všetky prijaté platby do 14 dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení.

Článok VII.

Presun termínu z dôvodu choroby

1. V prípade, ak zákazník nemôže využiť dohodnutý termín detskej oslavy z dôvodu choroby dieťaťa, pre ktoré je oslava určená, má právo požiadať o presun termínu oslavy na iný dostupný termín.
2. Chorobu je potrebné oznámiť najneskôr 24 hodín pred plánovaným začiatkom oslavy, a to e-mailom alebo telefonicky.
3. V prípade dodržania tejto lehoty má zákazník nárok na bezplatné presunutie oslavy na iný voľný termín, ktorý bude určený po dohode s poskytovateľom.
4. Ak zákazník oznámi chorobu po uplynutí 24-hodinovej lehoty, poskytovateľ si vyhradzuje právo účtovať primerané náklady, ktoré mu v súvislosti s prípravou oslavy vznikli.
5. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na prípady, kedy zákazník uplatní zákonné právo na odstúpenie od zmluvy podľa zákona č. 108/2024 Z. z., ak je takýto postup možný.

Článok VIII.

Reklamačný poriadok

1. Zákazník je oprávnený podať reklamáciu v prípade, že poskytnutá služba:
 - a. nebola dodaná v dohodnutom rozsahu,
 - b. bola dodaná vadne,
 - c. alebo bola neúplná.
2. Reklamáciu je možné uplatniť:
 - a. písomne (poštou alebo osobne na adrese sídla poskytovateľa),
 - b. elektronicky e-mailom,
 - c. telefonicky, pričom je nutné reklamáciu potvrdiť aj písomne.
3. Reklamácia musí obsahovať:
 - a. meno a priezvisko zákazníka,
 - b. dátum a čas konania oslavy,
 - c. opis väd alebo nedostatkov,
 - d. dôkazy (napr. fotografie, svedectvá), ak sú k dispozícii,
 - e. návrh zákazníka na spôsob riešenia.
4. Poskytovateľ je povinný vybaviť reklamáciu najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. O výsledku vybavenia reklamácie informuje zákazníka písomne alebo elektronicky.

5. V prípade oprávnenej reklamácie má zákazník právo na:
 - a. primeranú zľavu z ceny,
 - b. čiastočné alebo úplné vrátenie zálohy,
 - c. náhradné plnenie (náhradný termín alebo službu).
6. Zákazník nemá nárok na vybavenie reklamácie, ak:
 - a. vada vznikla z dôvodu na jeho strane (napr. oneskorený príchod, porušenie pravidiel),
 - b. ide o subjektívne hodnotenie bez preukázateľného porušenia dohody,
 - c. uplynula lehota na podanie reklamácie (7 kalendárnych dní od konania oslavy).

Článok IX.

Zodpovednosť za škodu a obmedzenie zodpovednosti

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť alebo zrušiť termín oslavy v prípade:
 - a. nepredvídaných udalostí vyššej moci (napr. havária, živelná pohroma, prerušenie dodávky energií),
 - b. technickej alebo prevádzkovej poruchy,
 - c. alebo inej objektívnej prekážky, ktorá znemožňuje poskytnutie služby.
2. V takomto prípade bude zákazník informovaný bez zbytočného odkladu a bude mu ponúknutý náhradný termín alebo vrátenie uhradenej zálohy.

Článok X.

Zodpovednosť za škodu a obmedzenie zodpovednosti

1. Poskytovateľ zodpovedá za riadne a včasné splnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy so zákazníkom a zaväzuje sa konať s odbornou starostlivosťou, v súlade s dohodnutými podmienkami a platnými právnymi predpismi.
2. **Poskytovateľ nezodpovedá za škodu alebo ujmu, ktorá vznikla:**
 - a. v dôsledku porušenia povinností zo strany zákazníka alebo jeho sprievodu (napr. neskorý príchod, nevhodné správanie, poškodenie zariadenia),
 - b. v dôsledku vyššej moci (napr. výpadok elektriny, prírodná udalosť, pandemické opatrenia),

- c. následkom opomenutia oznámiť poskytovateľovi zmeny včas.
- 3. Zákazník zodpovedá za škodu spôsobenú jeho konaním alebo konaním osôb, ktoré sa zúčastňujú oslavy na jeho pozvanie (napr. deti, rodičia, iní hostia), a to najmä za:**
- a. úmyselné alebo hrubou nebanalivosťou spôsobené poškodenie vybavenia,
 - b. znečistenie priestorov nad bežnú mieru,
 - c. akékoľvek poškodenie na zdraví iných osôb z dôvodu neprimeraného správania.
4. Poskytovateľ je oprávnený požadovať náhradu škody a/alebo náklady na vyčistenie či opravu spôsobených škôd, a to do výšky skutočne vzniknutej škody.
5. V prípade, že počas oslavy dôjde k zraneniu, zdravotnej indispozícii alebo úrazu, je zákazník povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe poskytovateľa.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za osobné veci ponechané bez dozoru v priestoroch oslavy alebo mimo určených priestorov, ako aj za straty spôsobené nepozornosťou návštevníkov.

Článok XI.

Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov spracúva osobné údaje zákazníkov v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
2. Osobné údaje sú spracúvané za účelom:
- a. vybavenia objednávky a rezervácie termínu,
 - b. komunikácie so zákazníkom,
 - c. plnenia zmluvy uzatvorenej so zákazníkom,
 - d. účtovnej a daňovej evidencie.
3. Rozsah spracúvaných údajov zahŕňa najmä:
- a. meno a priezvisko,
 - b. e-mailová adresa,
 - c. telefónne číslo,
 - d. adresa (ak je uvedená),

- e. údaje o objednávke.
4. Právnym základom spracúvania je:
- a. plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR),
 - b. plnenie zákonnej povinnosti (napr. účtovná evidencia),
 - c. oprávnený záujem poskytovateľa (napr. ochrana práv v prípade sporu).
5. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu nevyhnutnú na naplnenie účelu spracúvania, resp. počas trvania zmluvného vzťahu a následne po dobu stanovenú zákonom.
6. Zákazník má ako dotknutá osoba právo:
- a. na prístup k svojim údajom,
 - b. na opravu nepresných údajov,
 - c. na vymazanie údajov, ak to zákon umožňuje,
 - d. na obmedzenie spracúvania,
 - e. na prenosnosť údajov,
 - f. namietat' spracúvanie na základe oprávneného záujmu.
7. Ak sa zákazník domnieva, že jeho údaje sú spracúvané v rozpore s právnymi predpismi, má právo podať sťažnosť dozornému orgánu – Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
8. Viac informácií o ochrane osobných údajov je dostupných na vyžiadanie alebo na webovej stránke poskytovateľa.

Článok XII.

Vylúčenie zodpovednosti

1. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené vlastným konaním návštevníka, nepriaznivým počasím alebo inými okolnosťami mimo jeho kontrolu. Zodpovednosť za škody spôsobené porušením povinností poskytovateľ nesie len pri úmyselnom alebo hrubo nedbanlivom konaní.

Článok XIII.

Alternatívne riešenie sporov

1. Ako spotrebiteľ máte právo na alternatívne riešenie sporu prostredníctvom subjektov alternatívneho riešenia sporov (ďalej len subjekt ARS) podľa vlastného výberu. Subjektami

ARS sú orgány a oprávnené právnické osoby uvedené v zozname subjektov ARS Ministerstva hospodárstva SR:

<https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebiteľa/alternativne-riesenie-spotrebiteľských-sporov-1/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebiteľských-sporov-1>.

Požiadavky na začatie alternatívneho riešenia sporov sú obsiahnuté v zákone č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov.

Môžete taktiež využiť platformu pre riešenie sporov online, zriadenú Európskou komisiou, ktorá je dostupná na

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=SK>.

O podmienkach alternatívneho riešenia sporov a platforme na riešenie sporov online sa môžete informovať aj

na: <http://www.soi.sk/sk/Alternativne-riesenie-spotrebiteľských-sporov-soi>

2. Podliehame dohľadu nasledujúcich orgánov: (a) v oblasti živnostenského podnikania zo strany príslušného živnostenského úradu, (b) v oblasti ochrany spotrebiteľa zo strany Slovenskej obchodnej inšpekcie (Bajkalská 21/A, P. O. BOX 29, 827 99 Bratislava), (c) v oblasti ochrany osobných údajov zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP sú účinné odo dňa ich zverejnenia a platia pre všetky rezervácie uskutočnené po tomto dátume.
2. Odoslaním objednávky zákazník potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito podmienkami, plne im porozumel a bez výhrad s nimi súhlasí.
3. Prípadné spory medzi poskytovateľom a zákazníkom budú riešené prednostne dohodou. Ak sa spor nepodarí vyriešiť dohodou, bude riešený príslušným súdom Slovenskej republiky, pričom sa použije právny poriadok Slovenskej republiky.
4. Všetky práva k webovým stránkam predávajúceho, najmä autorské práva k obsahu, vrátane rozloženie stránky, fotiek, filmov, grafik, ochranných známk, loga a ďalšieho obsahu a prvkov, patria poskytovateľovi. Je zakázané kopírovať, upravovať alebo inak používať webové stránky alebo ich časť bez súhlasu predávajúceho.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za chyby spôsobené zásahom tretích osôb do internetového obchodu alebo jeho zneužitím. Návštevník je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť prevádzku elektronického systému poskytovateľa.
6. Znenie obchodných podmienok môže poskytovateľ meniť či doplňovať. Týmto ustanovením nie sú dotknuté práva a povinnosti vznikajúce po dobu účinnosti predchádzajúceho znenia obchodných podmienok.

7. Prílohou obchodných podmienok je vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy.

07.04.2025